УТВЕРЖДЕНА

ответственным за организацию обработки

персональных данных ООО «РМЦ»

_____ / А.В. Дружков

«01» сентября 2026 г.

ПОЛИТИКА

ООО «Региональный медицинский центр»

в отношении обработки персональных данных

(редакция от 01.09.2026)

Настоящая редакция разработана во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, письма Минздрава Самарской области от 20.08.2026 № МЗ/2452-исх и в связи с актуализацией требований ФСТЭК России к защите персональных данных с 01.09.2026. С даты введения настоящей редакции Политика, утверждённая 27.05.2025 (приказ № 59), применяется в части, не противоречащей настоящей редакции, до утверждения генеральным директором новой редакции приказом.

1. Общие положения

1.1. Оператором персональных данных является общество с ограниченной ответственностью «Региональный медицинский центр» (ООО «РМЦ», Оператор): ИНН 6316222339, ОГРН 1166313101921, адрес: 443110, г. Самара, пр. Ленина, д. 1, пом. Н16, сайт https://www.glaza63.ru, тел. (846) 200-14-81, e-mail: referent@glaza63.ru.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор обрабатывает с использованием средств автоматизации и без таких средств, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Политика публикуется в свободном доступе на сайте Оператора во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных и поддерживается в актуальном состоянии.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных — инженер информационной безопасности Дружков Александр Владимирович, тел. +7 987 444-99-28, e-mail: a.druzhkov@glaza63.ru. Обращения субъектов персональных данных направляются по адресу Оператора, на referent@glaza63.ru либо на адрес ответственного.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка ограничивается заранее определёнными законными целями. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

2.1. Оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации, исполнение лицензии на медицинскую деятельность, взаимодействие с субъектами системы ОМС и ДМС, передача сведений в ЕГИСЗ и её подсистемы.

2.2. Исполнение трудового законодательства и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, пропускной режим, кадровый и бухгалтерский учёт.

2.3. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами.

2.4. Исполнение обязанностей по налоговому, бухгалтерскому и архивному законодательству.

2.5. Обеспечение работы сайта, запись на приём, обработка обращений, направление сервисных сообщений об услугах и сроках их оказания.

2.6. Продвижение услуг Оператора, направление рекламных сообщений и использование метрических программ — только при наличии отдельного предварительного согласия субъекта.

3. Правовые основания

3.1. Конституция РФ; Гражданский, Трудовой и Налоговый кодексы РФ; Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ, от 21.11.2011 № 323-ФЗ, от 29.11.2010 № 326-ФЗ, от 06.12.2011 № 402-ФЗ, от 22.10.2004 № 125-ФЗ, от 08.02.1998 № 14-ФЗ; постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и от 15.09.2008 № 687; приказы ФСТЭК России и Роскомнадзора в сфере защиты и уничтожения персональных данных.

3.2. Устав и лицензия на медицинскую деятельность; договоры с субъектами персональных данных; согласие субъекта в случаях, когда оно требуется законом.

4. Категории субъектов и состав персональных данных

4.1. Пациенты и законные представители

Цель — п. 2.1 Политики. Обрабатываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адреса регистрации и проживания; контактные данные; СНИЛС; полис ОМС / ДМС; данные законного представителя; сведения о состоянии здоровья, диагнозе, анамнезе, результатах обследований, назначениях, исходе лечения и иные сведения медицинской документации; сведения, необходимые для расчётов за медицинские услуги.

Специальная категория. Сведения о состоянии здоровья обрабатываются как специальная категория персональных данных на основании п. 4 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных и Федерального закона № 323-ФЗ лицами, обязанными сохранять врачебную тайну. Расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, интимная жизнь Оператором не обрабатываются.

Биометрические персональные данные в значении ст. 11 Закона о персональных данных Оператором не обрабатываются. Медицинские изображения (снимки, результаты инструментальных исследований) обрабатываются как сведения о состоянии здоровья в рамках оказания медицинской помощи и не используются для идентификации личности вне целей лечения.

4.2. Работники, бывшие работники и кандидаты

Цель — п. 2.2 Политики. Обрабатываются данные, предусмотренные трудовым законодательством, включая паспортные данные, СНИЛС, ИНН, образование, трудовую деятельность, воинский учёт, сведения об инвалидности в случаях, установленных законом. Члены семьи работников — в объёме, необходимом для исполнения трудового законодательства.

4.3. Контрагенты и их представители

Цель — п. 2.3 Политики. ФИО, паспортные данные, контакты, должность, ИНН, банковские реквизиты — в объёме, необходимом для заключения и исполнения договора.

4.4. Посетители сайта

Цели — п. 2.5 и 2.6 Политики. ФИО, телефон, адрес электронной почты, сведения формы записи; файлы cookie и сведения метрических программ — при наличии согласия.

5. Порядок и условия обработки

5.1. Способы: неавтоматизированная, автоматизированная и смешанная обработка, в том числе с передачей по внутренней сети и сети Интернет.

5.2. К обработке допускаются только работники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, после ознакомления с настоящей Политикой и требованиями о конфиденциальности.

5.3. Передача третьим лицам без согласия субъекта не допускается, кроме случаев, установленных федеральным законом, в том числе передачи в ТФОМС, страховые медицинские организации, ЕГИСЗ и её подсистемы, уполномоченные государственные органы, а также лицам, которым обработка поручена по договору в соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных.

5.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.5. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через сеть Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.6. Передача персональных данных граждан Российской Федерации через иностранные мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Viber и иные, включённые в перечень, предусмотренный ч. 8 ст. 10 Федерального закона № 149-ФЗ) запрещена. Для связи с пациентами используются телефон, электронная почта Оператора, личный кабинет / форма сайта и иные разрешённые ответственным каналы.

5.7. Сроки хранения: медицинская документация — в сроки, установленные законодательством об охране здоровья и архивном деле; кадровые и бухгалтерские документы — по перечню Росархива; данные сайта и маркетинга — до отзыва согласия либо достижения цели, если иной срок не установлен законом или договором.

6. Права субъекта и порядок обращений

6.1. Субъект вправе получить сведения, предусмотренные ст. 14 Закона о персональных данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, отозвать согласие, обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

6.2. Ответ на запрос субъекта направляется в течение 10 рабочих дней с даты получения. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением субъекта.

6.3. Запрос должен содержать сведения, указанные в ст. 14 Закона о персональных данных (реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения, подтверждающие отношения с Оператором, подпись).

7. Актуализация, уничтожение, инциденты

7.1. Неточные данные уточняются в течение семи рабочих дней со дня представления сведений.

7.2. Неправомерная обработка прекращается в течение трёх рабочих дней с даты выявления. Если правомерность обеспечить невозможно, данные уничтожаются в течение 10 рабочих дней.

7.3. Уничтожение оформляется актом комиссии. При автоматизированной обработке к акту прилагается выгрузка из журнала регистрации событий (лог-файл) в соответствии с приказом Роскомнадзора от 29.10.2022 № 179. Акт хранится не менее трёх лет.

7.4. При выявлении неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет Роскомнадзор: в течение 24 часов — о факте инцидента, предполагаемых причинах, предполагаемом вреде и принятых мерах, а также о лице, уполномоченном на взаимодействие; в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования.

8. Меры по обеспечению безопасности

8.1. Оператор самостоятельно определяет состав мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Закона о персональных данных, постановлением Правительства РФ № 1119 и требованиями ФСТЭК России, действующими с 01.09.2026.

8.2. Применяются, в частности, следующие меры:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение настоящей Политики, положения о защите персональных данных и инструкций пользователей;
- определение угроз безопасности, уровня защищённости ИСПДн и оценка вреда субъектам (приказ Роскомнадзора № 178);

- ограничение доступа, учёт материальных носителей, хранение носителей в запираемых помещениях и сейфах;
- применение средств защиты информации, прошедших оценку соответствия, с приоритетом отечественных средств;
- контроль доступа, антивирусная защита, регистрация и анализ событий безопасности, реагирование на инциденты;
- учёт особенностей облачных технологий, виртуализации, удалённого доступа и мобильных устройств — при их использовании;
- обучение работников и периодический пересмотр локальных актов.

8.3. Оценка эффективности мер и пересмотр локальных актов проводятся ответственным не реже одного раза в год, а также после инцидента и при изменении состава ИСПДн либо требований законодательства.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль исполнения Политики осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.2. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных определяется законодательством Российской Федерации.

9.3. Актуальная редакция размещается на сайте https://www.glaza63.ru/about/licenses/obrabotka-danyh/ и в файловом хранилище Оператора.

Ответственный за организацию обработки персональных данных

_____ / А.В. Дружков

«01» сентября 2026 г.