УТВЕРЖДЕНО

ответственным за организацию обработки персональных данных

_____ / А.В. Дружков

«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в ООО «Региональный медицинский центр»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет внутренний порядок защиты персональных данных в ООО «РМЦ» и применяется вместе с Политикой в отношении обработки персональных данных. Положение не заменяет режим коммерческой тайны.

1.2. Требования обязательны для всех работников, допущенных к персональным данным, в том числе к сведениям, составляющим врачебную тайну.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных — Дружков А.В. Он организует меры защиты, ведёт учёт ИСПДн и носителей, готовит акты, взаимодействует с Роскомнадзором по инцидентам и уведомлениям.

2. Допуск и конфиденциальность

2.1. Работник допускается к персональным данным только в объёме, необходимом для должностных обязанностей, после ознакомления с Политикой, настоящим Положением и инструкцией пользователя.

2.2. Запрещается: оставлять документы и экраны с персональными данными в зоне видимости посетителей; использовать черновики с данными иных пациентов; передавать данные через иностранные мессенджеры; копировать базы на личные носители и в облака без решения ответственного; сообщать данные третьим лицам без правового основания.

2.3. Медицинские карты, согласия и журналы хранятся в запираемых шкафах / сейфах кабинетов и регистратуры. Ключи выдаются ограниченному кругу лиц.

3. Места хранения материальных носителей

3.1. До издания отдельного приказа местами хранения считаются:

- регистратура и архив медицинской документации — медицинские карты, согласия пациентов, журналы записи;
- кадровая служба — личные дела, согласия работников;
- бухгалтерия — договоры, платёжные документы;
- кабинет ответственного / серверная — машинные носители, резервные копии на отчуждаемых носителях.

3.2. Перечень лиц с доступом к указанным носителям ведёт ответственный. Изменения вносятся при приёме, переводе и увольнении.

4. Информационные системы

4.1. Ответственный ведёт перечень ИСПДн Оператора. Для каждой системы определяются цели обработки, категории данных, уровень защищённости и перечень пользователей.

4.2. С 01.09.2026 меры защиты ИСПДн приводятся в соответствие с новым приказом ФСТЭК России: учитываются облачные технологии, виртуализация, удалённый доступ и мобильные устройства, если они используются; применяются средства защиты, прошедшие оценку соответствия, с приоритетом отечественных средств; ведётся мониторинг событий безопасности и реагирование на инциденты.

4.3. Учётные записи работников создаются по заявке руководителя подразделения и блокируются в день увольнения либо изменения обязанностей.

4.4. Резервное копирование и размещение баз данных граждан РФ допускаются только на территории Российской Федерации.

5. Поручение обработки и третьи лица

5.1. Поручение обработки (МИС, бухгалтерия, хостинг сайта, лаборатории, рассылка) допускается только по договору, содержащему обязанности ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных.

5.2. Передача в ЕГИСЗ, ТФОМС, СМО и уполномоченные органы осуществляется в объёме и случаях, установленных законом, без отдельного согласия, если закон этого не требует.

6. Обращения субъектов и инциденты

6.1. Входящие запросы субъектов регистрируются в день поступления и передаются ответственному. Ответ — в срок ст. 20 Закона о персональных данных.

6.2. О любом факте утечки, утраты носителя, несанкционированного доступа либо подозрении на них работник немедленно сообщает ответственному. Ответственный организует уведомление Роскомнадзора в сроки 24 / 72 часа.

7. Уничтожение

7.1. Уничтожение проводит комиссия в составе не менее трёх человек, включая ответственного.

7.2. Бумажные носители уничтожаются способом, исключающим восстановление. Автоматизированные данные уничтожаются средствами ИСПДн с приложением к акту выгрузки из журнала событий по приказу Роскомнадзора № 179.

8. Обучение и пересмотр

8.1. Вводный инструктаж по персональным данным и врачебной тайне проводится при допуске к обработке. Повторный инструктаж — не реже одного раза в год и при изменении ЛНА.

8.2. Настоящее Положение пересматривается не реже одного раза в год, после инцидента и при изменении требований ФСТЭК России либо состава ИСПДн.

Ответственный за организацию обработки персональных данных

_____ / А.В. Дружков

«01» сентября 2026 г.